

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN  
INTERINSTITUCIONAL ESPECÍFICO  
PARA LA APLICACIÓN DEL  
REGISTRO Y RECEPCIÓN**





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Despacho  
Ministerial

Comisión Especial  
de Implementación  
del Código Procesal Penal

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN INTERINSTITUCIONAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DEL REGISTRO Y RECEPCIÓN

### 1. Conceptos:

El registro es aquella injerencia con el propósito de buscar o hallar efectos o elementos vinculados al delito, sin que ello implique el examen del cuerpo.

La recepción se produce ante la entrega voluntaria y espontánea de los efectos o elementos vinculados al delito, o como consecuencia de la solicitud de la autoridad competente.

### 2. Objetivo:

Fortalecer la actuación policial y fiscal en la aplicación de los diversos tipos de registros, así como, definir los procedimientos a seguir en la recepción de los efectos o elementos vinculados al delito.

### 3. Base Legal:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Decreto Legislativo N° 957 - Código Procesal Penal
- c) Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú

### 4. Alcance:

El presente protocolo tiene como alcance definir la actuación policial y fiscal en la aplicación del registro de personas, vehículos y equipaje o bultos; así como, del procedimiento a seguir cuando se reciben efectos o elementos vinculados al delito, durante las intervenciones realizadas en el marco de la investigación.

### 5. Procedimiento:

SUBPROCESO 01: DEL REGISTRO	
REGISTRO PERSONAL	
<b>Base legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de la Policía Nacional del Perú (Decreto Legislativo N° 1267)</li> <li>• Código Procesal Penal: 68.c, 71, 203.3°, 208°, 209°, 210°, 211, 212 y 213.</li> </ul>
<b>Documentos a elaborar y denominación:</b>	Acta de registro personal



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Despacho  
Ministerial

Comisión Especial  
de Implementación  
del Código Procesal Penal

## REGISTRO PERSONAL COMO CONSECUENCIA DE BÚSQUEDA DE PRUEBAS Y RESTRICCIÓN DE DERECHOS

### DESARROLLO DEL REGISTRO PERSONAL

Responsable	Procedimiento	Actividad
Policía Nacional del Perú	01	El personal policial en el ámbito de búsqueda de pruebas y controles preventivos, cuando considere que la o las personas ocultan en su cuerpo o ámbito personal, bienes relacionados con el delito, solicitará a la persona a que exhiba y entregue el bien buscado.
Policía Nacional del Perú	02	Si el bien es entregado no se procede al registro salvo que el personal policial lo considere útil para completar su investigación.
Policía Nacional del Perú	03	<p>Antes de iniciar el registro se expresará a el/la intervenido/a las razones de su ejecución, y se le indicará que tiene derecho de hacerse asistir en ese acto por una persona de su confianza, siempre que ésta se pueda ubicar rápidamente y sea mayor de edad.</p> <p>Si la persona es ubicada, pero su espera pone en riesgo la finalidad de la medida, el registro se realizará sin su participación, dejándose constancia de ello, indicando el tiempo transcurrido.</p> <p>Si no se ubica a la persona, en el Acta se dejará constancia de los actos que se realizaron para su ubicación.</p>
Policía Nacional del Perú	04	<p>El registro se efectuará respetando la dignidad y, dentro de los límites posibles, el pudor de la persona. Corresponderá realizarlo a una persona del mismo sexo de el/la intervenido/a, salvo que ello importe demora en perjuicio de la diligencia.</p> <p>En los casos en que la persona intervenida no acepte someterse al registro por un personal policial de otro sexo y, no exista riesgo de pérdida de la fuente de prueba, deberá ser conducida a la dependencia policial más cercana, dando cuenta inmediatamente a el/la Fiscal.</p>

Policía Nacional del Perú	<b>05</b>	Seguidamente, el personal policial procederá a registrar las vestimentas de el/la intervenido/a, siempre que existan indicios que permitan estimar que en ellas oculta objetos relacionados con un delito.
Policía Nacional del Perú	<b>06</b>	Una vez registrado y, sí producto de ese registro existe evidencia de la comisión de un hecho delictivo, se comunicará de inmediato a el/la Fiscal, y se procederá a informar a el/la detenido/a la causa, el motivo de su detención y el delito que se le atribuye, así como, los derechos establecidos en el artículo 71° del CPP.
<b>LÍMITES AL REGISTRO PERSONAL</b>		
<b>REGISTRO CORPORAL</b>		
Policía Nacional del Perú	<b>07</b>	<p>El registro personal no comprende extracción de muestras como pruebas de análisis sanguíneo, genético-moleculares; así como, exploraciones radiológicas, u otras mínimas intervenciones corporales para observación; salvo que la persona debidamente informada lo autorice.</p> <p>El personal policial con conocimiento de el/la Fiscal o por orden de aquel, podrá disponer mínimas intervenciones para observación, como pequeñas extracciones de piel, cabello, o sangre que no provoquen ningún perjuicio para la salud de el/la intervenido/a, siempre que el/la experto/a que lleve a cabo la intervención no la considere riesgosa.</p>
Poder Judicial	<b>08</b>	Cuando exista un riesgo en la intervención, se pedirá autorización a el/la Juez/a de Investigación Preparatoria.

### INTERVENCIÓN CORPORAL

Policía Nacional del Perú  Ministerio Público  Poder Judicial	<b>09</b>	Si del registro personal se presume que la persona lleva dentro de su cuerpo elementos o indicios de prueba, el personal policial deberá dar cuenta a el/la Fiscal, a fin que éste último solicite el requerimiento correspondiente ante el/la Juez/a competente.  Excepcionalmente, se procederá a realizar el examen corporal respectivo, sin necesidad de autorización judicial, siempre y cuando el/la intervenido/a voluntariamente autorice dicha intervención. Esta autorización debe quedar consignada en el acta.
Ministerio Público  Poder Judicial	<b>10</b>	En el mismo sentido, excepcionalmente cuando haya urgencia y peligro en la demora y, no se pueda esperar la orden judicial, el/la Fiscal ordenará la intervención corporal, requiriendo inmediatamente la confirmatoria judicial.
Ministerio Público	<b>11</b>	Las intervenciones corporales deben ser realizadas por el/la galeno; excepcionalmente, podrá ser realizado por personal de la salud.
<b>CONCLUSIÓN DEL REGISTRO PERSONAL</b>		
Policía Nacional del Perú	<b>12</b>	El personal policial procederá a la Incautación de los objetos, efectos herramientas y bienes relacionados con el delito, iniciando el procedimiento de Cadena de Custodia <sup>2</sup> .
Policía Nacional del Perú	<b>13</b>	El personal policial deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo -siempre que sea posible-, todo el procedimiento de registro (desde el paso 01 al 06).

<sup>1</sup> Numeral 1 del artículo 211 del Código Procesal Penal

<sup>2</sup> Reglamento de la Cadena de Custodia de Elementos Materiales, Evidencias y Administración de Bienes Incautados, aprobado por Resolución N° 729-2006-MP-FN.

Policía Nacional del Perú	<b>14</b>	<p>De todo lo acontecido el personal policial deberá levantar un acta detallada, conforme al anexo N° 01.</p> <p>Las actas deberán ser firmadas sólo por las personas y funcionarios/as que participan de la diligencia.</p>
<b>REGISTRO PERSONAL COMO CONSECUENCIA DE INTERVENCIÓN EN FLAGRANCIA DELICTIVA</b>		
Policía Nacional del Perú	<b>15</b>	<p>El personal policial en casos de registros personales en flagrancia delictiva podrá adecuar los procedimientos descritos anteriormente en función de las circunstancias que se presenten.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>16</b>	<p>El personal policial procederá a la incautación de los objetos, efectos, herramientas y bienes relacionados con el delito, iniciando el procedimiento de Cadena de Custodia<sup>3</sup>.</p>
Fiscal	<b>17</b>	<p>El personal policial deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo -siempre que sea posible-, todo el procedimiento de registro.</p> <p>De todo lo acontecido el personal policial deberá levantar un acta detallada, conforme al anexo N° 01. El Acta de registro es distinta al acta de incautación.</p> <p>Las actas deberán ser firmadas sólo por las personas y funcionarios/as que participan de la diligencia.</p>
<b>REGISTRO VEHICULAR</b>		
<p><b>Base legal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de la Policía Nacional del Perú (Decreto Legislativo N° 1267)</li> <li>• Código Procesal Penal: 68.c, 71, 203.3°, 208°, 209° y 210°</li> </ul>		
<p><b>Documentos a elaborar y denominación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de registro vehicular</li> <li>• Acta de situación vehicular</li> <li>• Informe Técnico Criminalística</li> </ul>		

<sup>3</sup> Acuerdo Plenario N° 6-2012/CJ-116: Cadena de Custodia – Efectos Jurídicos de su Ruptura

**PERÚ**Ministerio de Justicia  
y Derechos HumanosDespacho  
MinisterialComisión Especial  
de Implementación  
del Código Procesal Penal

Responsable	Procedimiento	Actividad
<b>REGISTRO VEHICULAR EN LA BÚSQUEDA DE BIENES U OBJETOS</b>		
Policía Nacional del Perú	<b>01</b>	El personal policial en el ámbito de búsqueda de pruebas y controles preventivos, si considera que existan fundadas razones para suponer que la o las personas ocultan en el vehículo donde se transportan bienes relacionados con un delito, solicitará a la persona a que exhiba y entregue el bien buscado. Si el bien es entregado no se procede al registro, salvo que el personal policial considere útil para completar su investigación.
Policía Nacional del Perú	<b>02</b>	Si se verifica que en el vehículo se encuentran bienes, efectos o instrumentos vinculados a la comisión de un delito, se procederá a informar a el/la detenido/a la causa, el motivo de su detención y el delito que se le atribuye así como, los derechos establecidos en el artículo 71 del CPP.
<b>REGISTRO DE VEHÍCULOS VINCULADOS CON DELITOS</b>		
Policía Nacional del Perú	<b>03</b>	De igual forma, la Policía procederá al registro si advierte que el vehículo no correspondería con sus características registradas o si estaría vinculado en la comisión de un delito.
Policía Nacional del Perú	<b>04</b>	Si se verifica que el vehículo se encuentra vinculado a la comisión de un delito, se procederá a informar a el/la detenido/a la causa, el motivo de su detención y el delito que se le atribuye, así como los derechos establecidos en el artículo 71 del CPP.
Policía Nacional del Perú	<b>05</b>	En el lugar donde el vehículo es encontrado será examinado por la Unidad Especializada.  El personal policial que interviene, procederá a levantar las siguientes actas:

Policía Nacional del Perú	<b>05</b>	<p>a) Situación Vehicular: donde se realiza el inventario del vehículo, describiendo sus características, conforme al anexo N° 03</p> <p>b) Registro Vehicular: donde se describe la diligencia, conforme al anexo N° 02.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>06</b>	<p>Cuando se presenten circunstancias apremiantes que impidan que se pueda desarrollar el registro y demás diligencias en el lugar de los hechos, el personal policial trasladará el vehículo y sus ocupantes a la dependencia policial más cercana, dando cuenta a el/la Fiscal (por la vía más célere).</p> <p>El/La Policía deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación de las evidencias.</p> <p>Dicho hecho deberá constar en Acta.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>07</b>	La Unidad Especializada que interviene, emitirá su Informe de Inspección Técnico Criminalística, conforme al anexo N° 06.
Ministerio Público	<b>08</b>	Culminadas las diligencias necesarias en el lugar de los hechos, el vehículo será trasladado a la dependencia policial que tendrá a su cargo la investigación; el/la Fiscal dispondrá la medida que corresponda (incautación, hallazgo, devolución, entre otras).
Policía Nacional del Perú	<b>09</b>	El personal policial deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo -siempre que sea posible-, todo el procedimiento de registro.
Policía Nacional del Perú	<b>10</b>	Las actas deberán ser firmadas sólo por las personas y funcionarios/as que participan de la diligencia.

### REGISTRO DE EQUIPAJES O BULTOS

#### Base legal:

- Ley de la Policía Nacional del Perú (Decreto Legislativo N° 1267)
- Código Procesal Penal: 68.c, 71, 203.3°, 208°, 209° y 210°

**Documentos a elaborar y denominación:**

- Acta de registro de equipajes o bultos

Responsable	Procedimiento	Actividad
Policía Nacional del Perú	<b>01</b>	<p>El personal policial en el ámbito de búsqueda de pruebas y controles preventivos, si considera que existan fundadas razones para suponer que la o las personas ocultan en su equipaje o bultos bienes relacionados con un delito, solicitarán a las personas a que exhiban y entreguen el bien buscado.</p> <p>Si el bien es entregado no se procede al registro, salvo que el personal policial considere útil para completar su investigación.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>02</b>	<p>Antes de iniciar el registro se expresará a el/la intervenido/a las razones de su ejecución, y se le indicará que tiene derecho a hacerse asistir en ese acto por una persona de su confianza, siempre que ésta se pueda ubicar rápidamente y sea mayor de edad.</p> <p>Si la persona es ubicada, pero su espera pone en riesgo la finalidad de la medida, el registro se realizará sin su participación.</p> <p>Si no se ubica a la persona, en el Acta se dejará constancia de los actos que se realizaron para su ubicación.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>03</b>	<p>Seguidamente, el personal policial procederá a registrar el equipaje o bultos de el/la intervenido/a, siempre que existan indicios que permitan estimar que allí oculta objetos relacionados con un delito.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>04</b>	<p>El registro se efectuará respetando, en la medida de lo posible, la intimidad y el pudor de la persona.</p> <p>Si la persona se negare a que se le practique el registro, se le comunicará a el/la Fiscal (por la vía más célere), a fin que disponga lo pertinente.</p>

Policía Nacional del Perú	<b>05</b>	<p>Una vez registrado y, sí producto de ese registro existe evidencia de la comisión de un hecho delictivo, se comunicará de inmediato a el/la Fiscal, y se procederá a informar a el/la detenido/a la causa, el motivo de su detención y el delito que se le atribuye, así como, los derechos establecidos en el artículo 71 del CPP.</p> <p>Se elaborará el acta respectiva, conforme al anexo 04.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>06</b>	<p>El personal policial deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo -siempre que sea posible-, todo el procedimiento de registro.</p>
Policía Nacional del Perú	<b>07</b>	<p>Las actas deberán ser firmadas sólo por las personas y funcionarios/as que participan de la diligencia.</p>
<b>SUBPROCESO 02: RECEPCIÓN</b>		
<b>RECEPCIÓN</b>		
<p><b>Base legal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de la Policía Nacional del Perú (Decreto Legislativo N° 1267)</li> <li>• Código Procesal Penal: 68, 209° y 210°</li> </ul>		
<p><b>Documentos a elaborar y denominación:</b> Acta de recepción</p>		
<b>Responsable</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Actividad</b>
<b>PROCEDENCIA</b>		
Policía Nacional del Perú  Ministerio Público	<b>01</b>	<p>Cuando el/la intervenido/a a solicitud de el/la Fiscal o de la Policía, en el desarrollo de la diligencia de registro, voluntariamente entrega un bien u objeto vinculado con el delito. Se recibirán los mismos, elaborándose el Acta de recepción, conforme al anexo 05.</p>

Policía Nacional del Perú Ministerio Público	<b>02</b>	Cuando cualquier persona voluntariamente entrega un bien u objeto vinculado a un delito a la autoridad Policial o Fiscal, se recibirán, formulándose el Acta de recepción.
Ministerio Público	<b>03</b>	Cuando cualquier persona a solicitud de el/la Fiscal, en el desarrollo de una investigación y en la ejecución de las diligencias de exhibición o incautación de bienes, voluntariamente entrega el bien requerido, de conformidad con lo previsto en el artículo 218° del CPP. Se recibirán los mismos, elaborándose el Acta de recepción.
<b>DESARROLLO</b>		
Poder Judicial	<b>04</b>	<p>El Acta de recepción deberá contener un detalle pormenorizado de las características de los bienes u objetos recibidos; así como, del estado de conservación en que se encuentran. Asimismo, se individualizará a la persona que realiza la entrega y el medio por el que se asegura el bien.</p> <p>Las Actas de recepción no requieren confirmatoria judicial. Deberán ser formuladas por la Policía y excepcionalmente, por el/la Fiscal.</p>
Ministerio Público	<b>05</b>	Cuando circunstancias apremiantes impiden que se levante el Acta de recepción de forma pormenorizado en el lugar, el/la Fiscal deberá asegurar todos los bienes entregados, programando posteriormente la diligencia correspondiente.
Poder Judicial	<b>06</b>	La Policía o el/la Fiscal, conforme las circunstancias del caso, iniciarán la cadena de custodia, sobre los bienes u objeto de delito recibidos.
Policía Nacional del Perú	<b>07</b>	La Policía y el Ministerio Público deberán perennizar por el medio audiovisual más idóneo -siempre que sea posible-, todo el procedimiento.
Policía Nacional del Perú	<b>08</b>	Las actas deberán ser firmadas sólo por las personas y funcionarios/as que participan de la diligencia quienes deberán estar debidamente identificados.



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Despacho  
Ministerial

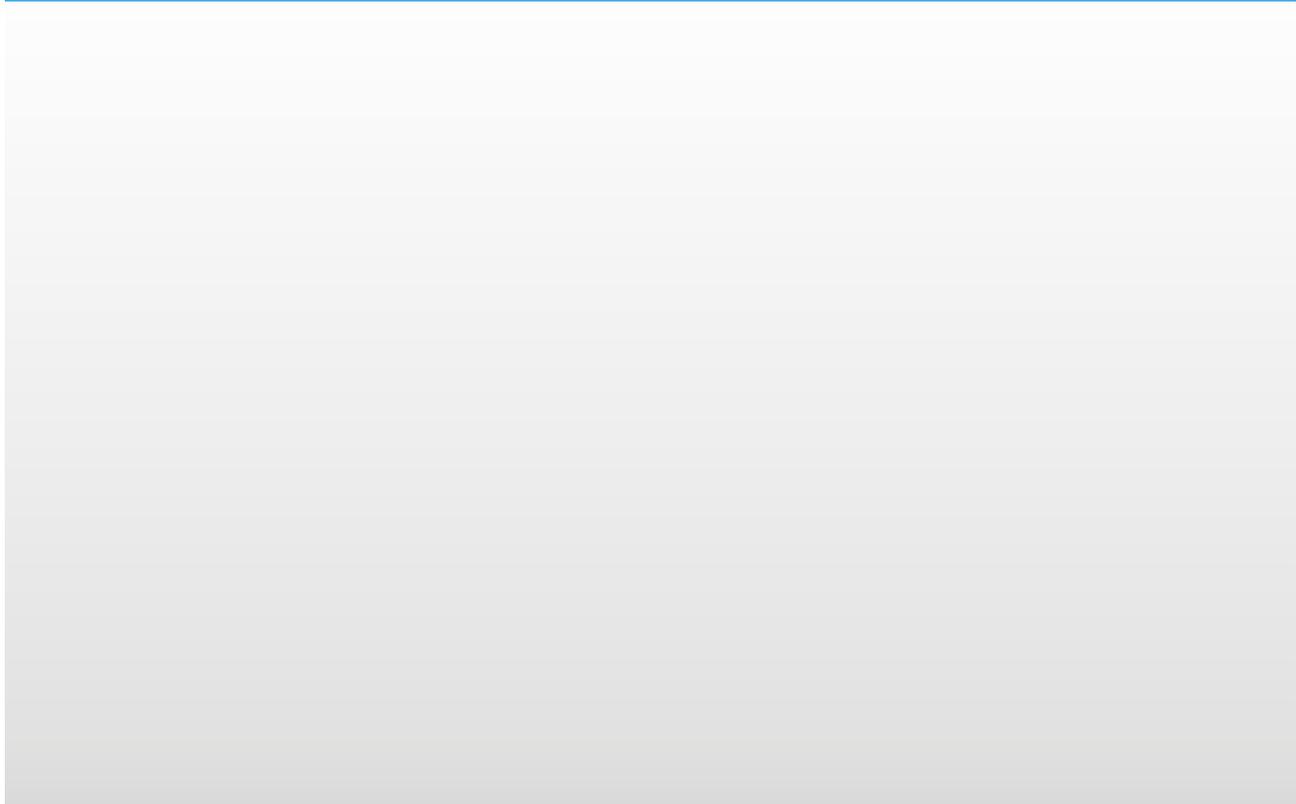
Comisión Especial  
de Implementación  
del Código Procesal Penal

## SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

1. El Ministerio del Interior y la Policía Nacional del Perú, deberán incorporar el presente protocolo dentro de sus programas de capacitación.
2. La Policía Nacional del Perú, deberá incorporar los anexos del presente protocolo dentro del Manual de Documentación Policial.



# ANEXOS





## ANEXO 01 ACTA DE REGISTRO PERSONAL

En \_\_\_\_\_ del Distrito de \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ del Departamento \_\_\_\_\_; siendo  
las \_\_\_\_\_ horas<sup>4</sup>, del día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_; el personal policial  
que interviene (grado): \_\_\_\_\_ (nombres y apellidos completos): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(dependencia policial en la que presta servicios) \_\_\_\_\_ (teléfono celular  
y email): \_\_\_\_\_; procedió a  
registrar a: \_\_\_\_\_

### I. DATOS DE EL/LA INTERVENIDO/A

1. Nombres: \_\_\_\_\_
2. Apellidos: \_\_\_\_\_
3. Grado de Instrucción: \_\_\_\_\_
4. DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_
5. Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono de referencia: \_\_\_\_\_
6. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
7. Domicilio real (Calle, Jr., Av. AA.HH, Mz. Lt.): \_\_\_\_\_
8. Nacionalidad: \_\_\_\_\_
9. Ocupación: \_\_\_\_\_
10. Lugar donde trabaja: \_\_\_\_\_
11. Motivo por el que se encuentra en la ciudad: \_\_\_\_\_

### II. SOLICITUD DE EXHIBICIÓN Y ENTREGA DEL BIEN BUSCADO

Positivo  Negativo

Descripción del bien:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Si entrega el bien buscado, se dará por concluida la diligencia.

### III. RAZONES POR LAS QUE SE PROCEDE AL REGISTRO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo que se comunica a el/la intervenido/a previo a la realización del registro.

<sup>4</sup> Consignar la hora bajo el Sistema de 24 horas.



#### IV. GARANTÍA DE DERECHOS

Se le informa a el/la interuenido/a que puede hacerse asistir por una persona de su confianza, siempre que ésta se pueda ubicar rápidamente y sea mayor de edad.

Por lo que, el presente registro se realiza en presencia de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identificado con DNI, \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con celular \_\_\_\_\_ y parentesco \_\_\_\_\_

(En caso no se pueda ubicar fácilmente a la persona, indicar los actos que se realizaron para su respectiva ubicación):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(si el registro es efectuado por una persona de sexo distinto explicará cuales fueron las circunstancias apremiantes):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### V. DEL REGISTRO

5.1. Ubicación y descripción de los bienes objeto de registro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Lugar donde se encontró y características de los bienes y objetos)

#### VI. FILMACIÓN DE LA INTERVENCIÓN<sup>5</sup>

Si el registro fue filmado, precisar el medio audiovisual utilizado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Reglamento de la Cadena de Custodia de Elementos Materiales, Evidencias y Administración de Bienes Incautados, aprobado por Resolución N° 72 El personal policial –siempre que sea posible- deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo todo el procedimiento de registro



---

---

---

---

**VII. RAZONES QUE MOTIVARON QUE EL ACTA NO SE LEVANTE EN EL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN**  
(Para ser llenada de ser el caso)

---

---

---

---

---

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ se da por concluida la presente diligencia y una vez leída en señal de conformidad, suscriben los participantes.

Firma del/laintervenido/a: \_\_\_\_\_ Impresión dactilar: \_\_\_\_\_

Indicar la razón por la que no puede o no quiere firmar el acta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del personal policial que efectúa la diligencia de registro: \_\_\_\_\_



## ANEXO 02 ACTA DE REGISTRO VEHICULAR

En \_\_\_\_\_ del Distrito de \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ del Departamento \_\_\_\_\_; siendo las  
\_\_\_\_\_ horas<sup>6</sup>, del día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_; el personal policial  
que interviene (grado): \_\_\_\_\_ (nombres y apellidos completos): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (CIP) \_\_\_\_\_  
(dependencia policial en la que presta servicios) \_\_\_\_\_  
(teléfono celular y email): \_\_\_\_\_;  
procedió a realizar un registro vehicular, conforme al siguiente detalle:

### I. DATOS DE EL/LA INTERVENIDO/A

1. Nombres: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_
2. Grado de Instrucción: \_\_\_\_\_
3. DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_
4. Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono de referencia: \_\_\_\_\_
5. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
6. Domicilio real (Calle, Jr., Av. AA.HH, Mg. Lt.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Nacionalidad: \_\_\_\_\_
8. Ocupación: \_\_\_\_\_
9. Lugar donde trabaja: \_\_\_\_\_
10. Motivo por el que se encuentra en la ciudad: \_\_\_\_\_

### II. PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL VEHÍCULO

1. Nombres: \_\_\_\_\_
2. Apellidos: \_\_\_\_\_
3. Grado de Instrucción: \_\_\_\_\_
4. DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

(Conforme a las circunstancias del caso, podrán consignarse más datos)

### III. SOLICITUD DE EXHIBICIÓN Y ENTREGA DEL BIEN BUSCADO

Positivo  Negativo

Descripción del bien entregado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Si entrega el bien buscado, se dará por concluida la diligencia.

<sup>6</sup> Consignar la hora bajo el Sistema de 24 horas.



#### IV. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO A REGISTRAR

1. N° de placa: \_\_\_\_\_
2. Marca: \_\_\_\_\_
3. Color: \_\_\_\_\_
4. Modelo: \_\_\_\_\_
5. Año de fabricación: \_\_\_\_\_
6. Otros: \_\_\_\_\_

#### V. RAZONES POR LAS QUE SE PROCEDE AL REGISTRO VEHICULAR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo que se comunica a el/la intervenido/a previo a la realización del registro.

#### VI. GARANTÍA DE DERECHOS

Se le informa a el/la intervenido/a que puede hacerse asistir por una persona de su confianza, siempre que ésta se pueda ubicar rápidamente y sea mayor de edad.

Por lo que, el presente registro se realiza en presencia de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identificado/a con DNI, \_\_\_\_\_ domiciliado/a en:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con celular: \_\_\_\_\_ y  
parentesco \_\_\_\_\_

(En caso no se pueda ubicar fácilmente a la persona, indicar los actos que se realizaron para su respectiva ubicación):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### VII. DEL REGISTRO

Ubicación y descripción de los bienes objeto de registro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(Lugar donde se encontró y características de los bienes y objetos)

### VIII. FILMACIÓN DE LA INTERVENCIÓN<sup>7</sup>

Si el registro fue filmado, precisar el medio audiovisual utilizado:

-----  
-----  
\_\_\_\_\_

### IX. RAZONES QUE MOTIVARON QUE EL ACTA NO SE LEVANTE EN EL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN

(Para ser llenada de ser el caso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ se da por concluida la presente diligencia y una vez leída en señal de conformidad, suscriben los participantes.

Firma del/la intervenido/a: \_\_\_\_\_ Impresión dactilar: \_\_\_\_\_

Indicar la razón por la que no puede o no quiere firmar el acta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del personal policial que efectúa la diligencia de registro vehicular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> El personal policial –siempre que sea posible- deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo todo el procedimiento de registro



## ANEXO 03 ACTA DE SITUACIÓN VEHICULAR

En \_\_\_\_\_ del Distrito de \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ del Departamento \_\_\_\_\_; siendo  
las \_\_\_\_\_ horas<sup>8</sup>, del día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_; el personal policial  
que interviene (grado): \_\_\_\_\_ (nombres y apellidos completos): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (CIP) \_\_\_\_\_ (dependencia  
policial en la que presta servicios) \_\_\_\_\_ (teléfono celular  
y email): \_\_\_\_\_; procedió a  
describir la situación del vehículo mayor: ( ) menor ( ) conforme al siguiente detalle:

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

1. Placa: \_\_\_\_\_ Clase: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_
2. Marca y modelo: \_\_\_\_\_
3. Motor N°: \_\_\_\_\_ N° de Serie /Chasis: \_\_\_\_\_
4. Estado de conservación: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. PARTE EXTERIOR

Faro grande delantero \_\_\_\_\_  
Faro chico delantero \_\_\_\_\_  
Faros posteriores \_\_\_\_\_  
Biseles \_\_\_\_\_  
Limpiaparabrisas \_\_\_\_\_  
Lunas \_\_\_\_\_  
Llantas \_\_\_\_\_  
Vasos \_\_\_\_\_  
Espejo exterior \_\_\_\_\_  
Chapas \_\_\_\_\_  
Antenas \_\_\_\_\_  
Parachoques \_\_\_\_\_  
Llantas de repuesto \_\_\_\_\_  
Parabrisas \_\_\_\_\_

### 3. PARTE INTERIOR

Tablero \_\_\_\_\_  
Chapa de contacto \_\_\_\_\_  
Radio \_\_\_\_\_  
Encendedor \_\_\_\_\_  
Pisos \_\_\_\_\_  
Manijas \_\_\_\_\_  
Ceniceros \_\_\_\_\_  
Parasoles \_\_\_\_\_  
Espejo interior \_\_\_\_\_  
Coderas \_\_\_\_\_  
Gata \_\_\_\_\_  
Llave de ruedas \_\_\_\_\_  
Parlante \_\_\_\_\_  
Asientos \_\_\_\_\_

Otros  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Consignar la hora bajo el Sistema de 24 horas.



**4. MOTOR Y ACCESORIOS**

Batería _____	Radiador_____
Arrancador_____	Alternador_____
Carburador_____	Purificador_____
Distribuidor_____	Bobina_____
Tapa de aceite _____	Bujías_____
Chicotes_____	Varilla M. aceite_____
Otros: _____	

La descripción y características del vehículo (parte exterior, interior, motor y accesorios) deberán ser descritos en forma específica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. PERENNIZACIÓN:**

Si el registro fue filmado, precisar el medio audiovisual utilizado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6.OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Siendo las..... horas, del día ..... se da por concluida la presente diligencia y una vez leída en señal de conformidad, suscriben los participantes.

**ENTREGUE CONFORME**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos  
DNI:  
CIP:  
Dependencia P.

**RECIBI CONFORME**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos  
DNI:  
CIP:  
Dependencia P.

**INTERVENIDO/A**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos  
DNI:  
Impresión dactilar:

Indicar la razón por la que no puede o no quiere firmar el acta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ANEXO 04 ACTA DE REGISTRO DE EQUIPAJES O BULTOS

En \_\_\_\_\_ del Distrito de \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ del Departamento \_\_\_\_\_;  
siendo las \_\_\_\_\_ horas<sup>9</sup>, del día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_; el personal policial  
que interviene (grado): \_\_\_\_\_ (nombres y  
apellidos completos): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (CIP) \_\_\_\_\_ (dependencia policial en la que presta  
servicios) \_\_\_\_\_ (teléfono celular  
y email): \_\_\_\_\_; procedió a  
registrar, conforme al siguiente detalle:

### I. DATOS DE EL/LA INTERVENIDO/A

1. Nombres: \_\_\_\_\_
2. Apellidos: \_\_\_\_\_
3. Grado de Instrucción: \_\_\_\_\_
4. DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_
5. Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono de referencia: \_\_\_\_\_
6. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
7. Domicilio real (Calle, Jr., Av. AA.HH, Mg. Lt.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Nacionalidad: \_\_\_\_\_
9. Ocupación: \_\_\_\_\_
10. Lugar donde trabaja: \_\_\_\_\_
11. Motivo por el que se encuentra en la ciudad: \_\_\_\_\_

### II. SOLICITUD DE EXHIBICIÓN Y ENTREGA DEL BIEN BUSCADO

Positivo  Negativo

Descripción del bien:

---

---

---

---

---

(\*) Si entrega el bien buscado, se dará por concluida la diligencia.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAJE O BULTO A REGISTRAR

1. Marca: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Consignar la hora bajo el Sistema de 24 horas





## VII. FILMACIÓN DE LA INTERVENCIÓN<sup>10</sup>

Si el registro fue filmado, precisar el medio audiovisual utilizado:

---

---

## VIII. RAZONES QUE MOTIVARON QUE EL ACTA NO SE LEVANTE EN EL LUGAR DE LA INTERVENCIÓN

(Para ser llenada de ser el caso)

---

---

---

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ se da por concluida la presente diligencia y una vez leída en señal de conformidad, suscriben los participantes.

Firma de el/la intervenido/a: \_\_\_\_\_

Impresión dactilar: \_\_\_\_\_

Indicar la razón por la que no puede o no quiere firmar el acta: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Firma del personal policial que efectúa la diligencia de registro de equipaje o bulto: \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> El personal policial –siempre que sea posible- deberá perennizar por el medio audiovisual más idóneo todo el procedimiento de registro



**ANEXO 05**  
**ACTA DE REGISTRO DE EQUIPAJES O BULTOS**

En \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del Distrito de \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ del Departamento \_\_\_\_\_;  
siendo las \_\_\_\_\_ horas , del día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_; el  
personal policial o fiscal (grado) \_\_\_\_\_ (nombres y apellidos  
completos): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (CIP) \_\_\_\_\_ (dependencia  
policial o fiscalía en la que presta servicios) \_\_\_\_\_ (teléfono celular  
y email): \_\_\_\_\_;  
procedió a recepcionar de:

**I. DATOS DE LA PERSONA QUE REALIZA LA ENTREGA**

1. Nombres: \_\_\_\_\_
2. Apellidos: \_\_\_\_\_
3. Grado de Instrucción: \_\_\_\_\_
4. DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_
5. Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono de referencia: \_\_\_\_\_
6. Correo electrónico: \_\_\_\_\_
7. Domicilio real (Calle, Jr., Av. AA.HH, Mz. Lt.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Nacionalidad: \_\_\_\_\_
9. Ocupación: \_\_\_\_\_
10. Lugar donde trabaja: \_\_\_\_\_
11. Motivo por el que se encuentra en la ciudad: \_\_\_\_\_
12. Nombre de Abogado (De ser el caso): \_\_\_\_\_
13. N° Colegiatura, domicilio procesal y teléfono: \_\_\_\_\_

**II. RAZONES POR LAS QUE SE PROCEDE A LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN U OBJETO RECEPCIONADO**

(Estado de conservación)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





## ANEXO 06 INFORME TÉCNICO CRIMINALÍSTICO VEHICULAR

INFORME N° \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

REF.: \_\_\_\_\_

### I. INFORMACIÓN.-

A. Entidad Solicitante: \_\_\_\_\_

B. Fecha y hora solicitada: \_\_\_\_\_

C. Lugar de la Inspección: \_\_\_\_\_

D. Fecha y hora de ocurrido: \_\_\_\_\_

### II. INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA.-

A. Fecha y hora de la IC \_\_\_\_\_

B. Presunto delito: \_\_\_\_\_

C. Lugar Inspeccionado \_\_\_\_\_

D. Participantes: \_\_\_\_\_

### III. RESULTADO DE INVESTIGACIÓN.-

A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_



**IV. CONCLUSIÓN.-**

A.

---

---

---

B.

---

---

---

C.

---

---

---

D.

---

---

---

**V. ANEXO.-**

---

---

---

---

**PERITO IEC.**

**EL/LA INSTRUCTOR/A**



## ANEXO 07

### CONSTANCIA DE COMUNICACIÓN A EL/LA REPRESENTANTE DEL MINISTERIO PÚBLICO

Personal Policial que comunica: \_\_\_\_\_

Dependencia Policial: \_\_\_\_\_

Celular y correo: \_\_\_\_\_

Fiscalía Provincial de Turno: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos de el/la Fiscal de Turno: \_\_\_\_\_

Medio utilizado: \_\_\_\_\_

N° Telefónico y/o email: \_\_\_\_\_

Fecha y hora: \_\_\_\_\_

***La presente constancia correrá junto con el anexo 01, 02 y 04 (acta de registro personal, registro vehicular y registro de equipaje y bultos) cuando el caso así lo requiera.***